«Утверждаю»

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Айгубов Т. С.

30.08.18г.

**2.2.Режим работы ГКОУ РД «Новоцолодинская СОШ Ахвахского района»**

**Режим работы школы состоит из учебной и внеучебной деятельности. В школе шестидневная рабочая неделя,  продолжительность уроков 1 класса – 35 минут ( 1-полугодие), 40 минут (2-полугодие ); 2 – 4 классы -45 мин., 5- 10 классы – 45 минут.**

**Понедельник - суббота**

|  |  |
| --- | --- |
| **Первая половина дня** | **Вторая половина дня** |
| **Реализация образовательной программы** | **Внеурочная деятельность** |
|  | **Кружки,  секции, консультации / Внеклассные мероприятия** |

**Режим работы учреждения:**

**С 8.00 – 18.55 -   понедельник – суббота.**

**Сменность занятий - 2 смены.**

**Расписание звонков**

 **1 смена**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Урок | Начало | Окончание | Перемена |
| зарядка | 7:55 | 8:00 |   |
| 1 | 8:00 | 8:45 | 0:10 |
| 2 | 8:55 | 9:40 | 0:10 |
| 3 | 9:50 | 10:35 | 0:15 |
| 4 | 10:50 | 11:35 | 0:10 |
| 5 | 11:45 | 12:30 | 0:10 |
| 6 | 12:40 | 13:25 | 0:05 |
|  7 | 13.30 | 14.015 | 0:10 |

**2 смена**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Урок | Начало | Окончание | Перемена |
| 1 | 13.30 | 14.15 | 0:10  |
| 2 | 14.25 | 15.10 | 0:10 |
| 3 | 15.20 | 16.05 | 0:15 |
| 4 | 16.20 | 17.05 | 0:10 |
| 5 | 17.15 | 18.00 | 0:10 |
| 6 | 18.10 | 18.55 | 0:10 |

**7 уроки проводятся в 10 классе ,пятница.**

 **Кружки, консультации, внеклассные  мероприятия: с 14.00**

**Спортивные секции с  15.00**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки****выполнения** | **Ответственные лица** |
| **1** | **Проведение производственных совещаний, семинаров классных руководителей** | **1 раз в учебную четверть** | **Зам. директора по УР и ВР** |
| **2** | **Проведение собраний трудового коллектива** | **Не реже 1 раза в полугодие** | **Директор, профком** |
| **3** | **Проведение заседаний ШМО учителей** | **1 раз в учебную четверть** | **Руководители МО** |
| **4** | **Проведение классных собраний учащихся по итогам учебных четвертей** | **Сентябрь, ноябрь, декабрь, март, май** | **классные руководители** |
| **5** | **Проведение собрания учащихся 9, 11 классов по вопросам итоговой аттестации** | **Сентябрь апрель** | **Администрация** |

Классные руководители используют закрепленные помещения для проведения классных часов, собраний и других мероприятий.

Классные руководители отвечают за санитарное состояние, сохранность мебели и инвентаря кабинетов, закрепленных за их классами.

**\**